

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБОУ ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ №1311 «ТХИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с новой редакцией Закона РФ «Об образовании» от 22.08.04. №122 – ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года №505, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (Приказы Министерства образования РФ от 10 июля 2003 № 2994 и 28 июля 2003г №3177), Уставом ГБОУ ЦО №1311 «Тхия» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– «Потребитель» – гражданин, заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

– «Исполнитель» – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 1311 (далее «ЦО»), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом ЦО.

1.4. ЦО предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ЦО оказывает бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

2.1. ЦО вправе оказывать обучающимся дополнительные платные услуги, в соответствии с действующей лицензией.

2.2. Перечень дополнительных образовательных услуг утверждается ежегодно Приказом директора ГБОУ ЦО № 1311 на 1 сентября и согласовывается с Управляющим Советом школы.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг ЦО:

3.1.1. создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает наличие кадрового состава и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

3.1.3. составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;

3.1.4. оформляет договор с заказчиком и потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется Прейскурантом на оказание платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным директором школы и согласованным с Управляющим Советом.

3.3. Директор школы ежегодно издает приказ об организации платных дополнительных услуг в школе. В Приказе утверждается:

– учебный план, учебная программа;

– расписание занятий;

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ЦО. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении ЦО.

4.4. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

4.4.1. Отчисления на заработную плату преподавателей, тренеров и вспомогательного персонала согласно договорам на возмездное оказание услуг;

4.4.2. Начисления на фонд заработной платы;

4.4.3. Отчисления на коммунальные услуги;

4.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и оплаты коммунальных платежей зачисляются в Фонд развития ЦО.

4.6. Денежные взносы, полученные на счет целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

Если целевое назначение при получении средств не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. Директор школы и руководитель структурного подразделения по ДО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

5.2. Центр образования обязан ежегодно предоставлять Управляющему Совету и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности.